APÉROTOMANIE

Fiche Technique

MISE EN SCÈNE

Charlie Windelschmidt

INTERPRÈTES

Avec en alternance
Véronique Héliès et Anne-Sophie Erhel, Louise Forlodou et Anais Cloarec,
Louise Forlodou et Brieuc Le Guern

Tout public à partir de 14 ans
55 minutes
40 personnes

2 représentations en fin de journée
Exemples : 17h30 et 19h30 ou 18h et 20h
(prévoir impérativement 2h entre le début de la 1ère et le début de la seconde représentation)
Les boissons et la nourriture sont compris dans le prix de cession et fournis directement par la compagnie.

DEREZO

48 rue Armorique - 29200 BREST / 02 98 48 87 11 / compagnie@derezo.com / www.derezo.com

@compagniederezo / @chapellederezo

La compagnie Dérézo est conventionnée avec le ministère de la Culture - DRAC Bretagne, la Ville de Brest, la Région Bretagne, le Département du Finistère.

Siret 412 627 234 000 96 / APE 9001 Z / Licence 2- PLATESV-R-2021-010643

ÉQUIPE ARTISTIQUE ET TECHNIQUE

ÉQUIPE ARTISTIQUE ET TECHNIQUE

Trois à quatre personnes en tournée : L'équipe se compose de deux comédien.nes et de la régisseur·euse général·e et/ou une personne de la production.

ESPACE SCÉNIQUE MINIMUM

LIEU DE JEU

Le spectacle se joue en intérieur ou en extérieur sur un sol plan, stable, avec une pente inférieure à 2%. Un lieu de repli couvert est à prévoir en cas de pluie ou de forte chaleur.
Nous avons besoin d'avoir accès à une cuisine équipée d'un point d'eau, frigo, lave-vaisselle professionnel et d'un grand plan de travail à proximité immédiate du lieu de jeu (<50m).
Si la cuisine est loin du lieu de jeu prévoir une voiture et une équipe dédié (à discuter avec le régissuer de la compagnie)

DIMENSIONS

Largeur : 7 m / Longueur : 11 m / Hauteur : 3,5 m
Nous apportons un comptoir en bois autour duquel sont assis les spectateur.ices.
Les comédien.nes jouent à l'intérieur (et à quelques reprises à l'extérieur du comptoir).

La compagnie apporte son matériel d'accroche, de sonorisation et d'éclairage.

DÉCOR

- 40 places : 1 comptoir en «V» en bois de 9 mètres de longueur et de 6 mètres de largeur.
- 45 tabourets.
- Vaisselle à nettoyer : 80 assiettes / 80 verres / vaisselle de service.

ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

2 prises de 16 Ampères différencié :
- 1 voie directe sur prise secteur (230 V) pour lumières et frigo
- 1 voie directe pour notre plancha éléctrique (3000 kW)

Nous apportons avec nous :
Lumière led (10 ampoules)
1 Plancha
1 système de diffusion sonore

Pour toute question relative à la technique, merci de prendre contact avec la régie.

Rappel : Si installation en extérieur : prévoir impérativement un lieu de repli en intérieur.
Le spectacle ne jouera pas sous la pluie. Pour toute question relative à l'espace scénique, merci de prendre contact avec la régie technique.

PLANNING & PERSONNEL

PERSONNEL DEMANDÉ

1 régisseur·euse d'accueil pour le déchargement/montage/mise/démontage/chargement
1 personne qualifiée pour l'accueil public + aide à la vaisselle à la fin du spectacle.
+ aide pour la vaisselle (l'une des deux personnes de l'équipe d'accueil)

EXEMPLE DE PLANNING

Déchargement, montage décor, installation technique et filage : 4 heures (prévoir éclairage supplémentaire en cas de représentation en intérieur, boite noire)
Temps de représentation : 55 minutes
Sortie public : 30 minutes
Temps de démontage décor, chargement : 2 heures 30 (prévoir des quartz pour démonter le décor si jeu en extérieur)
Temps de repas du soir : L'équipe mangera sur place à la suite du démontage et du chargement.

Exemple de planning :

Notre planning peut évoluer en fonction du lieu d'accueil :

13h : déchargement-montage-mise
17h : répétition
17h45 : accueil public
18h : 1 ére Représentation
19h : démise + réinstallation avec l'équipe d'accueil
19h45 : accueil public
20h : 2ème représentation
21h : démise-nettoyage de la totalité de la vaisselle-démontage avec l'équipe d'accueil
23h : chargement
00h : fin chargement / repas sur place, environ 30 minutes
01h : départ de la compagnie

À NOUS COMMUNIQUER DÈS QUE POSSIBLE

Une feuille de route comprenant :
- Horaires du spectacle et d'accès public à la salle/lieu.
- Plan de scène / Espace de jeu avec les dimensions.
- Infos sur la cuisine à proximité immédiate de l'espace de jeu.
- Nom et coordonnées de votre régisseur·se technique.
- Procédure d'accès pour le déchargement du décor et le parcage du véhicule (15m3) de la
- compagnie.

ACCUEIL PUBLIC

Prévoir un espace d'accueil public à proximité de l'espace de jeu : table, chaise.
Cet espace est géré par l'organisateur 15 minutes avant le début de la représentation.
La régie vous donnera le top 2 minutes avant le spectacle pour l'accès du public à l'espace de jeu.

RESTAURATION & HÉBERGEMENTS

Prévoir 3 (à 4 selon convenu dans la feuille de route) chambres individuelles à proximité de l'espace de jeu. Prévoir une place de parking à proximité de l'hébergement pour le camion (15m3).

> Merci de privilégier la prise en charge directe des repas dans la mesure du possible !
Sinon : défraiements possibles le midi et prise en charge directe des repas le soir sur le lieu de la représentation et à l'issu du chargement.

LOGES – DIVERS

Merci de mettre à disposition :

- Une loge à proximité de l'espace de jeu avec miroir pour deux personnes, chaises et table.
- Catering (fruits frais, fruits secs…) Si vous le pouvez, trois petites bières seront bienvenues ;)
- Un espace de stockage hors vue du public d'une surface de 3m2 pour les malles contenant les accessoires.
- Un extincteur CO2.

PARKING

Prévoir une place de parking à proximité immédiate de l'espace de jeu pour la totalité de la période

CONTACTS

DIFFUSION

Louise Vignault 06 20 26 28 34 / louisev@derezo.com
ou Nina Faidy 06 69 62 80 79 / ninaf@derezo.com

RÉGIE GÉNÉRALE

Valentin Farcy Merlo : 06 99 41 62 54 / valentin.f-m@outlook.fr
ou Lola Douillard : 06 11 28 27 18 / run-over@hotmail.fr

Merci de votre attention, n'hésitez pas à nous contacter à la moindre hésitation ou pour tout complément d'informations.